

Zarządzenie nr 11/V/19
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz Uchwały Nr XXVI/348/16 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ustrzyki Dolne **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych i nadania jej statutu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Gminy Ustrzyki Dolne, w zakresie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych i nadania jej statutu.

§ 3.

Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w terminie **od 22 maja 2019 r. do 21 czerwca 2019 r.**

§ 4.

Konsultacje przeprowadzone będą w formie:

- 1) protokołowanego, otwartego spotkania z mieszkańcami,
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag poprzez zamieszczenie projektu konsultowanego aktu, o którym mowa w §1, na portalu www.ustrzyki-dolne.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5.

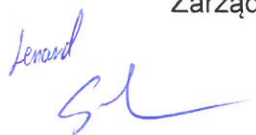
1. Spotkanie w formie przewidzianej w §4 ust. 1 odbędzie się 22 maja 2019 r. o godz. 11.30 w Ustrzyckim Domu Kultury.
2. Uwagi do aktu konsultowanego w formie przewidzianej w §4 ust. 2 można zgłaszać przez cały okres trwania konsultacji na adres e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl oraz w punkcie informacyjnym w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych.
3. Uwagi złożone po terminie konsultacji uznane będą za bezskuteczne.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi Rady Miejskiej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



-PROJEKT-
Uchwała nr .../.../19
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych **postanawia, co następuje:**

§ 1.

W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Gminną Radę Seniorów w Ustrzykach Dolnych.

§ 2.

Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2.

Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Gminy Ustrzyki Dolne, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

§ 3.

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie, Radzie Seniorów – oznacza to Gminną Radę Seniorów w Ustrzykach Dolnych;
- 2) Burmistrz – należy rozumieć przez to Burmistrza Ustrzyk Dolnych;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych;
- 4) Członku – oznacza to członków Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych.

§ 4.

Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów,
- 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców Gminy,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności ludzi starszych,
- 6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy,
- 8) podejmowanie działań w zakresie przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 9) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów,
- 10) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział II

Tryb wyboru członków rady oraz zasady jej działania

§ 5.

Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.

§ 6.

1. Rada liczy maksymalnie 15 członków.
2. Członkami Rady mogą być wyłącznie osoby, zamieszkałe na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, które zostały prawidłowo zgłoszone zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 7.

1. Burmistrz w drodze zarządzenia na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzory formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 8.

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają:
 - 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
 - 3) grupa licząca min. 10 mieszkańców w wieku co najmniej 60 lat.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby posiadające prawo do reprezentowania danego podmiotu (organizacji).
3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

§ 9.

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady nie przekracza limitu określonego w § 6 ust. 1, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady i Rada może działać w składzie mniejszym niż 15 osób.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w terminie 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w drodze zarządzenia skład osobowy Rady.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 6 ust. 1, Burmistrz w formie zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego oraz porządek obrad tego zebrania. Wyboru członków Rady dokonuje się według zasad opisanych poniżej.
4. Burmistrz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniach, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

§ 10.

1. Wybory członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu, którą następnie wrzuca się do specjalnie przygotowanej i zabezpieczonej urny wyborczej.

3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe z ostatnich w kolejności miejsc uprawniających do wejścia w skład Rady.
5. W skład Rady wchodzi 15 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Burmistrz w terminie do 14 dni od dnia wyborów, ogłasza w drodze zarządzenia skład Rady, wraz z ilością głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególnych kandydatów do Rady.

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
4. Posiedzenia Rady są otwarte.

§ 12.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
 - 3) przewodniczenie obradom,
 - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy - ekspertów z zakresu różnych dziedzin,
 - 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
 - 2) prowadzenia archiwum Rady,
 - 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§ 13.

1. Rada pracuje i podejmuje uchwały na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinny być wysłane członkom Rady, na co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia.
5. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. Rada może pracować w trybie obiegowym.
7. W trybie obiegowym członkowie Rady przedstawiają Przewodniczącemu Rady swoje stanowiska w formie elektronicznej lub innej pisemnej w wyznaczonym przez niego terminie.
8. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 14.

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Rady.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady przechowuje Sekretarz w siedzibie Rady.

§ 15.

1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom. Członkowie Rady mogą uchwalić głosowanie tajne.
3. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 16.

1. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje wskutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady,
 - 2) wskutek pozytywnej uchwały odwołującej członka Rady, podjętej na wniosek 2/3 członków Rady w przypadku nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach Rady przez jej członka przez okres 3 miesięcy,
 - 3) śmierci członka Rady.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, w miejsce odwołanego lub zmarłego członka Rady Seniorów wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę uzyskały co najmniej dwie osoby decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Jeżeli w protokole z wyborów nie ma już kolejnych osób Rada działa w mniejszym składzie.
3. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 17.

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne, nie pobierając z tego tytułu diet lub wynagrodzenia.

§ 18.

W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w odpowiednim trybie.

§ 19.

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.