



KARTA USŁUG NR: **WSS/12**
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH (WSS)

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana ____

Nazwa usługi:

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst. jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze. zm ./.
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności / tekst. jedn. Dz.U. z 2018r., poz. 1382 z późn. zm./.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej /tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1044 ze . zm./
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz.1000

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności
- o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
 - o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
 - o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego
 - o braku zameldowania

Do wglądu : dowód osobisty

Opłaty:

- od wydanego zaświadczenia 17 zł lub nie podlega opłacie w przypadkach wymienionych w ustawie.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Od ręki – maksymalny termin do 7 dni.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa Wydziału/Stnowiska: **Wydział Spraw Społecznych/Ewidencja Ludności**
- Nr pokoju: **20**
- Nr telefonu: **(13) 460 8000** lub **(13) 460 8007**
- Godziny pracy: **w poniedziałki w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰**

od wtorku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Burmistrza Ustrzyk Dolnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Uwagi:

Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą.

Miejsce na notatki:

Kartę sporządziła: Elżbieta Ostrowska

Kartę zatwierdził: Burmistrz Bartosz Romowicz