

# **STATUT SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W USTRZYKACH DOLNYCH**

## **Podstawa prawna:**

1. Art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ustrzykach Dolnych, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Ustrzykach Dolnych, adres: 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 29 listopada 21.
3. Szkoła używa nazwy: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ustrzykach Dolnych.
4. Na pieczętach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ustrzykach Dolnych.
5. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Ustrzyki Dolne z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1.
7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.
8. Szkoła kształci dzieci i młodzież w następujących specjalnościach instrumentalnych:
  - a) skrzypce
  - b) altówka
  - c) wiolonczela
  - d) obój
  - e) klarnet
  - f) saksofon
  - g) akordeon
  - h) gitara
  - i) fortepian

## **II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 2.**

Szkoła realizuje zadania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu jej funkcjonowania.

### **§ 3.**

Zadaniem Szkoły jest:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;
- 2) umuzykalnianie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkole muzycznej II stopnia;
- 4) wychowywanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury;
- 5) wpływanie na rozwój kultury muzycznej nie tylko w Gminie Ustrzyki Dolne ale i w gminach ościennych.

#### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w § 3 Statutu, przez:
  - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
  - 2) udział uczniów i nauczycieli w konkursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach i koncertach, przeglądach;
  - 3) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;
  - 4) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.
  - 5) zapewnienie bazy lokalowej;
  - 6) odpowiednie wyposażenie sal lekcyjnych;
  - 7) udostępnienie instrumentów muzycznych do wypożyczenia (w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły).
2. Zasady wypożyczania instrumentów określa szczegółowo Regulamin Wypożyczania Instrumentów, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

### **III. ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 5.**

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **Dyrektor szkoły**

#### **§ 6.**

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza lub powołuje na to stanowisko organ prowadzący - zgodnie zobowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem, w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 8) prowadzi procedury awansu zawodowego nauczycieli;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 11) zapewnia właściwą organizację pracy Szkoły;
  - 12) organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 13) jako kierownik zakładu pracy:
    - nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
    - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
    - występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
    - wnioskuje w sprawie tworzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych;
    - powierza lub powołuje na stanowiska kierownicze - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej;
    - określa zakres działania i przydział czynności wicedyrektorów i osób, którym powierzono (powołano) inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 7.**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 7) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
  - 8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 10) uchwalenie Statutu Szkoły;
  - 11) uchwalanie zmiany Statutu Szkoły.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 8.**

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rada Rodziców składa się z co najmniej 3 członków.

### **§ 9.**

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 10.**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

### **§ 11.**

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, dotyczących między innymi:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## **Rozstrzyganie sporów**

### **§ 12.**

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe, statucie Szkoły i regulaminach działalności poszczególnych organów.
2. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły, głównym ich obowiązkiem jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania.
3. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust. 2, organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.
4. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi "rozjemca" zaakceptowany przez organy będące w sporze.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4, po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

## **IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 13.**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 14.**

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
  - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie zachowania i pracy uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
  - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.

#### **§ 15.**

Do zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności dbanie i tworzenie odpowiednich warunków do pracy nauczycieli i uczniów.

### **V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

#### **§ 16.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych planowanych i realizowanych w Szkole,
  - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności i niepowodzeń w nauce,
  - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

#### **§ 17.**

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku oraz częściej - w miarę potrzeb.

#### **§ 18.**

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kontaktować się - w razie potrzeby - z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły w każdym czasie.

### **VI. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 19.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

#### **§ 20.**

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor.

#### **§ 21.**

Struktura organizacji nauczania w Szkole:

- 1) cykl sześcioletni (rozpoczęcie nauki w Szkole – ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, do 10 roku życia);
- 2) cykl czteroletni (rozpoczęcie nauki w Szkole - ukończenie w danym roku kalendarzowym 8 lat do 16 lat).

## **§ 22.**

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Wyjątek stanowi godzina lekcyjna na zajęciach indywidualnych w cyklu sześcioletnim I stopnia w klasach I-III i fortepianu dodatkowego, które trwają 30 minut.

## **§ 23.**

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć dydaktycznych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.
2. Opiekę nad uczniami w czasie oczekiwania na zajęcia sprawują rodzice.
3. W wypadku, gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
4. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
5. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
6. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

## **§ 24.**

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, służenie w doskonaleniu pracy nauczycielom, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
  - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
  - 2) udostępnianie zbiorów;
  - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
  - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

## **§ 25.**

1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.
2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

## **§ 26.**

Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią i Dyrektorem Szkoły.

## **§ 27.**

1. W Szkole tworzy się stanowiska kierownicze – kierowników sekcji;

- 1) kierownik sekcji instrumentów dętych;
  - 2) kierownik sekcji instrumentów smyczkowych i klawiszowych;
  - 3) kierownik sekcji teorii.
2. Do zadań i obowiązków kierownika sekcji w szczególności należy:
- 1) składanie Dyrektorowi propozycji wysokości nagród Dyrektora;
  - 2) konsultowanie z Dyrektorem wysokości dodatków motywacyjnych;
  - 3) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu środków i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych;
  - 4) organizowanie przesłuchań, egzaminów, konkursów i koncertów;
  - 5) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
  - 7) pełnienie opieki oraz nadzoru nad pracą nauczycieli (kontrola dyscypliny pracy, przeprowadzanie obserwacji, kontrola dzienników).
3. Kierownik sekcji pełni funkcję doradcą dla Dyrektora, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły.

## **VII. ZASADY I WARUNKI OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA**

### **§ 28.**

1. System oceniania wewnętrznego oparty jest na następujących zasadach:
  - 1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowania oceny;
  - 2) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
    - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
    - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
    - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
    - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 3) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich rodziców,
    - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - c) ustalanie ocen klasyfikacji rocznych i warunków ich poprawiania,
    - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych,
    - e) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych – z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających zrealizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Oceny są:
  - 1) jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym (dzienniku zajęć),
  - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić; w przypadku ocen ustalonych przez Komisję egzaminacyjną uzasadnienie oceny podejmuje przewodniczący Komisji.

## § 29.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych; decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii wystawionej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną.

## § 30.

1. Klasyfikowanie odbywa się według następujących zasad:
  - 1) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyłączeniem zajęć, z których uczeń był zwolniony, co należy wpisać zamiast oceny,
  - 2) klasyfikowanie uczniów przeprowadza się co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym,
  - 3) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalone w trybie egzaminów i wystawione przez komisje egzaminacyjne, a w sytuacji gdy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów - poinformowanie rodziców na miesiąc przed końcem roku szkolnego.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący -6- oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
  - 2) stopień bardzo dobry -5- oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
  - 3) stopień dobry -4- oznacza, że spełnienie wymagań wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem,
  - 4) stopień dostateczny -3- oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
  - 5) stopień dopuszczający -2- oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
  - 6) stopień niedostateczny -1- oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 25 punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
  - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
  - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
  - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
  - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
4. Ocenę ustala się w następujący sposób:
  - 1) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne;
  - 2) ocena roczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu instrumentu głównego;
  - 3) w celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje komisję w składzie:
    - a) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
    - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu;



- 4) przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych;
- 5) z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję;
- 6) terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły;
- 7) w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu instrument główny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ostatnim w danym roku szkolnym, a w uzasadnionych przypadkach przed Radą Pedagogiczną rozpoczynającą następny rok szkolny.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej - z zastrzeżeniem przedmiotu instrument główny oraz kształcenie słuchu, z których musi uzyskać oceny klasyfikacyjne – co najmniej dostateczne.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 21.
14. Ocena wystawiona przez Komisję Egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
15. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń tylko z jednego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej – z dwóch przedmiotów.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
17. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Komisja w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych oraz praktycznych wypowiedziach ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.
20. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 12 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

21. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
22. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia sprawy w ciągu 30 dni (w sytuacji niewymagającej badania – w ciągu 14 dni) i udzielenia wyczerpującej odpowiedzi z uzasadnieniem.

## **VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 31.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania - w procesie dydaktyczno -wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć;
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
  - 3) systematycznego i aktywnego udziału w życiu Szkoły;
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
  - 5) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
  - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
  - 7) uczestnictwa w koncertach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę,
  - 8) przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły.
3. W trakcie trwania zajęć szkolnych jak i pozaszkolnych (koncerty szkolne) – Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.

### **§ 32.**

Szkoła pełni funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów w sposób następujący:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia;
- 2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;
- 3) podczas koncertów i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice,
- 4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

### **§ 33.**

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy lokalne.

#### **§ 34.**

Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:

- 1) pochwała ustna na forum Szkoły;
- 2) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;
- 3) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

#### **§ 35.**

Formami kar wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:

- 1) upomnienie udzielone słowem - przez nauczyciela lub Dyrektora;
- 2) upomnienie lub nagana udzielona na piśmie - przez Dyrektora.

#### **§ 36.**

Uczeń ma prawo odwołać się od otrzymanej kary do Rady Pedagogicznej - w ciągu dwóch tygodni od dnia powiadomienia go o ukaraniu.

#### **§ 37.**

1. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:
  - 1) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą;
  - 2) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia lub nagany;
  - 3) w przypadku co najmniej miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć pisemne oświadczenie w sprawie rezygnacji z nauki w szkole przez ucznia.

#### **§ 38.**

1. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.
2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

### **IX. ZASADY REKRUTACJI**

#### **§ 39.**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest:
  - 1) w przypadku cyklu sześcioletniego ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
  - 2) w przypadku cyklu czteroletniego ukończenie w danym roku kalendarzowym 8 lat.
2. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
3. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
4. Sprawdzanie uzdolnień muzycznych polega na badaniu i ocenie wg punktacji od 1 do 25.
5. Badanie przydatności obejmuje:
  - 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
  - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;

- 3) sprawdzenie pamięci muzycznej;
- 4) sprawdzenie poczucia rytmu;
6. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje uzyskanie oceny średniej minimum dobrej, pozytywnej oceny warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie oraz ilość wolnych miejsc w poszczególnych klasach instrumentów.
7. W uzasadnionych przypadkach komisja lub zespół kwalifikacyjny może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany za wiedzą i pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności.
9. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badania przydatności, umieszczając ją w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w szkole.
10. Od decyzji Dyrektora o przyjęciach do Szkoły rodzicom i opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 40.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

### **§ 41.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 42.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 43.**

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Pedagogiczną.

### **§ 44.**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy ogólne.