

Burmistrz Ustrzyk Dolnych

Sprawozdanie z realizacji zadania w ramach udzielonej dotacji celowej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ustrzykach Dolnych

1. Nazwa organizacji, adres, telefon, e-mail

2. Dane dotyczące zrealizowanego projektu:

a/ nazwa projektu

i zakres realizowanych zadań z niżej wymienionych (*właściwe podkreślić*)

- 1) organizacja wolnego czasu dla dzieci i młodzieży uwzględniająca wychowawcze, twórcze i motywujące zachowania i postawy,
- 2) dofinansowanie organizacji pozalekcyjnych zajęć teatralnych, tanecznych, plastycznych, sportowych i innych dla dzieci i młodzieży,
- 3) dofinansowanie realizacji zadań w zakresie szeroko pojętej profilaktyki przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi, przemocy i innym uzależnieniom,
- 4) organizacja niedochodowych imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży oraz rodziców, np. konkursy o tematyce uzależnień, festyny rodzinne, pielgrzymki trzeźwościowe,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi w formie dofinansowania działalności zespołów ludowych i klubów zrzeszających emerytów i rencistów,
- 6) rekolekcje trzeźwościowe, organizacja i prowadzenie warsztatów promocji zdrowia, imprezy okolicznościowe, np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Mikołajki, Gminne Dni Rodziny, Przegląd Kolęd i Pastorałek, spotkania opłatkowe dla samotnych, spotkania wielopokoleniowe oraz inne imprezy wyłącznie eksponujące fakt, iż są to imprezy bezalkoholowe.

b/ krótki opis projektu

c/ liczba osób objętych działaniem

.....

d/ czas realizacji

.....

e/ współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami, osobami podczas realizacji projektu /jakimi,
w jakim zakresie/

.....

.....

.....

3. Rozliczenie kosztów zrealizowanego projektu:

a/ całkowita kwota dofinansowania projektu

b/ szczegółowy opis wydatków z projektu:

Lp.	Szczegółowy opis wydatków wg ich rodzajów (np. art. spożywcze, chemiczne, transport, itp.)	kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	Razem:	

.....

data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie i finansowo za realizację zadania