



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 czerwca 2019 r.

Poz. 3127

UCHWAŁA NR X/138/19 RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH

z dnia 23 maja 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ustrzyki Dolne na temat budżetu obywatelskiego na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) - Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Ustrzyki Dolne na temat części wydatków z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne na 2020 rok.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **budżecie obywatelskim** – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji Gminy.
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Ustrzyki Dolne,
- 3) **mieszkańcu**– należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Gminy Ustrzyki Dolne
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Ustrzyk Dolnych,
- 5) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych,
- 6) **Urzędzie Miejskim** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych,
- 7) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. budżetu obywatelskiego, powołaną przez Burmistrza w celu weryfikacji zgłoszonych projektów oraz sporządzenie listy projektów dopuszczonych do głosowania,
- 8) **Komisji Skrutacyjnej** należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną, powołaną przez Burmistrza z pośród pracowników Urzędu Miejskiego, której zadaniem jest ustalenie wyników głosowania.

§ 3. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest:

- a) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą,
- b) poznanie opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie,
- c) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla proponowanych rozwiązań,
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty /zadania/:

- a) należące do zadań własnych Gminy,
- b) możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego,

- c) zgodne z planami zagospodarowania przestrzennego,
- d) posiadające cechy zadań inwestycyjnych,
- e) stanowiące zakup wyposażenia, urządzeń, sprzętu, środków trwałych, itp., dotyczące terenów i obiektów, do których Gmina posiada tytuł prawny,
- f) dotyczące terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania nowych inwestycji,
- g) o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym, promocyjnym itp., realizowane na terenie Gminy.

3. Kwota przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego wynosi **250.000,00 zł**.

4. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć **100.000,00 zł**.

5. Wielkość środków finansowych na realizację zadań w zakresie budżetu obywatelskiego określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na następny rok.

6. Wyklucza się realizację następujących zadań w ramach budżetu obywatelskiego:

- a) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
- b) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności – z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz przedsięwzięciami ze Strategii Rozwoju Gminy,
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności.

7. Budżet Obywatelski Gminy Ustrzyki Dolne obejmuje następujące etapy:

1. Akcja edukacyjno-promocyjna.
2. Zgłaszanie przez mieszkańców wniosków.
3. Weryfikacja i ocena wniosków.
4. Głosowanie mieszkańców.
5. Ogłoszenie wyników z głosowania.

AKCJA EDUKACYJNO –PROMOCYJNA

§ 4. Akcję edukacyjno - promocyjną prowadzi Urząd Miejski przy możliwie jak najszerzej współpracy Rady Miejskiej, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz.688).

ZASADY I TRYB ZGŁASZANIA WNIOSKÓW

§ 5. 1. Wniosek dotyczący realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Ustrzyki Dolne, na **formularzu**, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do uchwały, z **pisemnym poparciem** przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Ustrzyki Dolne na **załączniku nr 2**.

2. Termin składania wniosków w ramach budżetu obywatelskiego określa Burmistrz poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, www.ustrzyki-dolne.pl oraz w wersji papierowej w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

4. Wniosek można złożyć:

- a) listownie na adres: Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul Kopernika1 , 38-700 Ustrzyki Dolne - z adnotacją na kopercie „ Budżet Obywatelski”,

b) osobiście – w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych.

WERYFIKACJA I OCENA WNIOSKÓW

§ 6. 1. Wnioski z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.

2. Weryfikację zgłoszonych wniosków pod względem formalnym dokonywana jest zgodnie z **kartą oceny formalnej**, stanowiącą **załącznik nr 3** do uchwały.

3. Weryfikację przeprowadzi Komisja która, jest powoływany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

4. Z powodów formalnych odrzucane są wnioski nie spełniające kryteriów zawartych w załączniku nr 3 do uchwały.

5. Ocena merytoryczna dokonana jest zgodnie z **Kartą oceny merytorycznej** stanowiącej **załącznik nr 4** do uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej uchybień przez Komisję, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni roboczych pod rygorem jego odrzucenia.

7. Z weryfikacji wniosków sporządza się informację zatwierdzaną przez Komisję – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do uchwały.

8. Z projektów, które przeszły pozytywną weryfikację tworzona jest lista projektów, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców.

9. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości, zgodnie z załącznikiem nr 5, za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego www.ustrzyki-dolne.pl.

10. Lista projektów, zawierająca co najmniej jego nazwę, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji, jest podawana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.

11. Kolejność projektów na liście jest ułożona w drodze losowania.

12. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

13. Odwołanie składa się do Burmistrza w terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości - na zasadach określonych w ust. 9 - informacji o wynikach weryfikacji.

14. W celu rozpatrzenia odwołania Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem Komisji, o którym mowa w ust. 3.

15. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, podejmuje ostateczną decyzję. Decyzja wynikająca z rozpatrzenia odwołania niezwłocznie przekazywana jest wnioskodawcy.

16. W przypadku uznania odwołania za zasadne, wniosek podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW

§ 7. 1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 6 ust. 10 zarządza Burmistrz nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów.

2. Na projekty z listy mogą głosować mieszkańcy, o których mowa w § 2 pkt 3.

3. Głosowanie odbywa się bezpośrednio lub korespondencyjnie.

4. **Wzór karty do głosowania** stanowi **załącznik nr 6** do uchwały.

5. Głosowanie trwa 30 dni i odbywa się poprzez:

a) złożenie karty do głosowania do urny znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych,

b) przekazanie karty do głosowania pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne w kopercie z dopiskiem "Głosowanie – budżet obywatelski" - pod warunkiem, że wpłynie ona do Urzędu w terminie - koperta bez otwierania jest wrzucana do urny.

6. Głosowanie jest jawne.

7. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
8. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
9. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
10. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
11. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na jedno zadanie.
12. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonana przez Komisję.
13. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności zadań na liście rankingowej do realizacji.
14. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów.
15. Jeżeli kolejny projekt nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na budżet obywatelski Burmistrz może zarekomendować Radzie Miejskiej to zadania, z równoczesnym wnioskiem o zwiększenie środków finansowych na ten projekt, jednak nie więcej niż o 25% ogółu środków przeznaczonych na ten budżet.
16. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie.
17. Wyniki głosowania ustala Komisja Skrutacyjna powołana przez Burmistrza.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- § 8.** 1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości, niezwłocznie poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Projekty wybrane w drodze głosowania zostają zarekomendowane do wpisania do projektu budżetu Gminy Ustrzyki Dolne na następny rok budżetowy.
- § 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.
- § 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Julian Czarnecki

Załącznik nr 1

FORMULARZ WNIOSKU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(WZÓR)

Dane wnioskodawcy:		
Imię i nazwisko:		
Miejscowość zamieszkania:		
Nr telefonu*:		
adres e-mail*:.....		
Tytuł projektu:		
Cele projektu (proszę wskazać cel zadania)		
Opis projektu (proszę opisać, czego zadanie dotyczy)		
Lokalizacja , miejsce realizacji zadania (proszę określić miejsce położenia działki)		
Streszczenie projektu (maksymalnie 3 zdania-wykorzystane do publikacji w kolejnych etapach weryfikacji i promocji zadania)		
Uzasadnienie realizacji zadania (proszę w kilku zdaniach opisać):		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ jaki problem rozwiąże zrealizowane zadanie; ✓ kto zyska w wyniku zrealizowanego zadania; ✓ na ile to zadanie jest ważne z punktu widzenia mieszkańców Miasta; 		
Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań		
(w przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć nie wykorzystane wiersze)		
Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN
Załączniki do formularza		

<p>1. Lista co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Gminy Ustrzyki Dolne popierających propozycję projektu, stanowiąca załącznik do formularza propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.</p> <p>2. Dodatkowe załączniki (do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIA:</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Gminy Ustrzyki Dolne na rok 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm./.</p> <p>Ponadto oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Jestem mieszkańcem Gminy Ustrzyki Dolne.;2) wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;3) zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Gmina Ustrzyki Dolne, a klauzula informacyjna zawierające informacje wskazane w art. 13 ww. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. znajduje się pod adresem – linkiem www.ustrzyki-dolne.pl
<p style="text-align: right;">..... podpis wnioskodawcy</p>

* pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY USTRZYKI DOLNE
POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU**

PN. „.....”

Wpisując się na listę oświadczam, że:

- 1) popieram inicjatywę realizacji w/w projektu w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Ustrzyki Dolne,
- 2) jestem mieszkańcem Gminy Ustrzyki Dolne,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Gminy Ustrzyki Dolne na rok 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm/.
- 4) zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Gmina Ustrzyki Dolne a klauzula informacyjna zawierające informacje wskazane w art. 13 ww. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. znajduje się pod adresem – linkiem www.ustrzyki-dolne.pl

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Załącznik nr 3

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

Lp.	Decyzja	TAK	NIE
1.	Propozycja projektu wpłynęła w terminie		
2.	Wnioskodawcą projektu jest mieszkańcem Gminy Ustrzyki Dolne		
3.	Propozycja projektu została złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na odpowiednim formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Ustrzyki D.		
Data.....			
Podpisy członków komisji weryfikującej :			

Załącznik nr 4

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

Lp.	Decyzja	NIE		
		TAK	NIE	DOTYCZY
1.	Czy projekt jest zgodny z zadaniami i kompetencjami gminy?			
2.	Czy projekt jest realizowany na mieniu, do którego Gmina posiada tytuł prawny?			
3.	Czy projekt nie zakłóca planowanego zagospodarowania przestrzennego miasta ?			
4.	Czy na podstawie projektu kosztorysu można stwierdzić, że projekt jest realny do wykonania od strony finansowej w danym roku budżetowym?			
5.	Czy zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla mieszkańców Gminy Ustrzyki Dolne?			
6.	Czy realizacja zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa?			
7.	Czy w zadaniu ujęto wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji?			
8.	Czy koszt zadania mieści się w kwocie określonej dla pojedynczego zadania?			
Kwalifikacja wniosku przez Komisję				
Zakwalifikowano do głosowania:		<input type="checkbox"/>		
Nie zakwalifikowano do głosowania:		<input type="checkbox"/>		

Uzasadnienie:
Proponowana kwota dofinansowania:
Słownie
Data :.....
Podpisy członków komisji merytorycznej:

Załącznik nr 5

INFORMACJA Z WERYFIKACJI I OPINIOWANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania wraz z krótkim opisem	Lokalizacja	Szacunkowy koszt
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Data

Podpisy członków komisji

Załącznik nr 6

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA ZGŁOSZONE
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY USTRZYKI DOLNE NA 2020 ROK**

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać **wyłącznie jedno zadanie** z poniższej listy i z prawej strony w polu „Wybór” **postawić znak X**

Głosować można tylko **jeden raz**.

Na karcie należy wpisać swoje dane, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenia.

Imię i nazwisko osoby głosującej:.....

Miejscowość zamieszkania osoby głosującej

Lp.	Nazwa zadania	Wybór
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Ustrzyki Dolne.
- Oświadczam, iż oddałem /-am/ głos tylko na jeden projekt.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Gminy Ustrzyki Dolne na rok 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm/.
- Zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Gmina Ustrzyki Dolne a klauzula informacyjna zawierające informacje wskazane w art. 13 ww. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. znajduje się pod adresem – linkiem www.ustrzyki-dolne.pl

Data.....

Czytelny podpis.....